

Zarządzenie Nr 34/2019
Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Łasku

z dnia 20 sierpnia 2019 roku

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 34/2016 Kierownika
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku
z dnia 30 grudnia 2016 roku w sprawie wprowadzenia procedur
postępowania przy realizacji zadań w Miejsko-Gminnym Ośrodku
Pomocy Społecznej w Łasku

Na podstawie § 2 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku zarządzam co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 3 do Zarządzenia Nr 34/2016 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku z dnia 30 grudnia 2016 roku w sprawie wprowadzenia procedur postępowania przy realizacji zadań w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łasku w punkcie 2 załącznika po podpunkcie 18 dodaje się podpunkty o następującym brzmieniu:

„19) Sporządzenie w terminie do dnia 10 każdego miesiąca sprawozdania z miesięcznej pracy asystenta rodziny, z karty pracy asystenta z rodziną, dziennika wizyt asystenta rodziny, miesięcznego sprawozdania z czasu pracy asystenta z rodzinami i przekazanie dokumentacji , w tym terminie, do Kierownika MGOPS celem zatwierdzenia”.

20) Sporządzanie w terminie do dnia 10 po upływie trzech miesięcy pracy z rodziną kwartalnej oceny pracy asystenta z rodziną i przekazanie dokumentacji , w tym terminie, do Kierownika MGOPS celem zatwierdzenia.

21) Sporządzenie rocznych sprawozdań z pracy asystenta rodziny z poszczególnymi rodzinami objętymi wsparciem asystenta w terminie do dnia 10 stycznia i przekazanie, w tym terminie dokumentacji , do Kierownika MGOPS celem zatwierdzenia.

§ 2. W załączniku Nr 3 do Zarządzenia Nr 34/2016 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łasku z dnia 30 grudnia 2016 roku w sprawie wprowadzenia procedur postępowania przy realizacji zadań w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Łasku w punkcie 6 załącznika podpunkt 6 otrzymuje nowe brzmienie: „6) Asystent dokonuje również okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku, którą przedstawia Kierownikowi MGOPS do zatwierdzenia w terminie 1 tygodnia od jej sporządzenia.”

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Asystentowi Rodziny i Kierownikowi Działu Pomocy Środowiskowej.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 października 2019 roku.

Kierownik
Miejsko-Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
mgr Tamara Szymko